No. de Acta:	**Fecha: 01/12/2023**	**Nombre Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información**	
Lugar: Oficina Tecnologías de la Información		**Hora Inicio: 11:00 AM**	**Hora Final: 01:00 PM**

OBJETIVO: Revisión y priorización Iniciativas 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda: Revisión y priorización Iniciativas 2023

2. Desarrollo:

Se inicia la reunión indicando que el objetivo de la reunión es revisar y priorizar las iniciativas descargadas a la fecha del banco de iniciativas AE 2023. Obteniendo como resultado 281 iniciativas, debido a que algunos registros estaban repetidos o los campos se encontraban en blanco quedo un total de 275 iniciativas las cuales fueron analizadas respecto a líneas de acción y área líder.

SE deben realizar graficas para un entendimiento más específico de la clasificación de las iniciativas, para posteriormente enviar el informe a proyectos, para que dichas iniciativas sirvan como insumo parala construcción del Plan estratégico Tecnologías de la Información – PETI.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega Informe banco de iniciativas Arquitectura Empresarial 2023	Kelly Gonzalez	06/12/2023

ANEXOS

1. Lista de Asistencia diciembre 01 de 2023.

Responsable de la reunión:

Firma:



_____

Nombre: Ricardo Daniel Ramírez
Cargo: Responsable Arquitectura Empresarial
Dependencia: OTI

No. de Acta:	**Objetivo:** Reunión y Priorización Mirantes 2023 hora inicio: 11:00 AM
Fecha de Reunión: 01/12/2023	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Kelly Johanna Gonzalez	NA	OTI	Kelly.gonzalez-e	—	
2	Yohan E. Cadena	NA	OTI	Yohan.cadena	—	
3	Miguel Arturo Cruz Tovar	NA	OTI	miguel.arturo.cruz	—	
4	Ricardo Daniel	NA	OTI	ricardo.daniel	—	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica